



Pořadové číslo	Datum přijetí	Způsob přijetí	Podal	Přijal
		Osobně Poštou E-mailem	Žadatel Sociální prac. Osoba blízká Jiné	

Žádost o poskytnutí sociální služby v Domově seniorů

Žadatel/ka:		
Jméno, příjmení	Rodné příjmení	titul
Státní příslušnost:		
Narozen/a		
Den, měsíc, rok	Místo	Kraj
Adresa trvalého bydliště:		
Kontakt: (telefon, e-mail žadatele):		
*Místo aktuálního pobytu žadatele: (zdravotnické zařízení, u rodiny, u opatrovníka):		
Adresa:		
*Kontakt v případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení (název, telefon, email):		

* Pokud je odlišné od trvalého bydliště

Kontaktní osoba pro jednání ve věci vyřizování žádosti:

.....
Jméno, příjmení

.....
Vztah k žadateli (syn, dcera,.....)

Telefon:

E mail:.....

Adresa bydliště:

Opatrovník žadatele (je-li žadatel omezen ve svéprávnosti):

.....
Jméno, příjmení, telefon, e mail:

Rozhodnutí soudu v**dne**.....**č.jednací:**.....
(kopie rozhodnutí přiložena k žádosti)

Poznámka k doplnění informací:

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti o poskytnutí sociální služby v Domově Hačka jsou pravdivé a nic jsem nezamlčel/a.

Svým podpisem uděluji souhlas ke zpracování, uchovávání a shromažďování mých osobních údajů až do doby jejich archivace a skartace dle: Zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.

V

Dne:.....

.....
Vlastnoruční podpis žadatele/ opatrovníka:



Informace o postupu podávání žádosti o poskytnutí sociální služby

1. Po vyplnění je žádost možno zaslat:

- poštou
- e mailem
- po telefonické domluvě dodat osobně
- datovou schránkou

2. Sociální pracovník vyzve žadatele k osobní návštěvě. Zde probíhá jednání o možnostech poskytování sociálních služeb.
3. Po zpracování a schválení žádosti je tato zařazena do evidence žadatelů. O této skutečnosti je žadatel telefonicky, nebo písemně informován.
4. Pokud žádost nesplňuje podmínky pro přijetí do zařízení a z tohoto důvodu je zamítnuta obdrží žadatel toto stanovisko písemně.

Sociální pracovník navrhne alternativní možnost řešení konkrétní situace žadatele.

K žádosti o poskytnutí sociální služby je třeba přiložit formulář „**Souhlas se zpracováním osobních údajů**“ (formulář je k dispozici na www.hacka.cz/dokumenty). Před nástupem do Domova Hačka klient předloží „**Lékařský posudek**“ (k dispozici na www.hacka.cz/dokumenty)

Pokud dojde k jakékoliv **změně** ohledně žádosti, prosíme, kontaktujte sociálního pracovníka.

Žadatel o pobytovou sociální službu dále bere na vědomí že:

V případě, že žádost nebude obsahovat všechny požadované přílohy, nebude moci být zařazena do evidence žadatelů o službu.

Pokud z jakéhokoliv důvodu pomine zájem o umístění v domově, tuto skutečnost sdělte písemnou formou (email, dopis) a požádejte o vyřazení z evidence. Následně bude žádost se všemi přílohami vyřazena z pořadníku a po uplynutí skartační lhůty (5let) bude protokolárně skartována

Na stránkách www.hacka.cz je k nahlédnutí „**Domácí řád**“ Domova Hačka.

Kontakty pro zájemce o sociální službu:

Domov Hačka se sídlem v Olešce, Oleška 153, 281 62, **datová schránka**: qcdvb9e

ředitel: Mgr. Ivana Želízková, MBA, MSc.- tel. + 420 702 184 075, +420 321 697 631, email: reditel@hacka.cz

sociální pracovník: Mgr. Vojtová Martina, MBA tel. +420 702 185 773, +420 321 697 282, email: vojtova@hacka.cz

Telefonické informace a dotazy rádi poskytneme každý všední den od 8:00 – 15:00hod.